



# Scuola Secondaria Statale 1° Grado “Dante Alighieri”

Via Nino Bixio snc 09047 - Selargius (Cagliari)

## **REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D’ISTRUZIONE Anno scolastico 2019 - 2020**

### **PREMESSA**

La Scuola svolge la sua opera educativa in collaborazione con la famiglia per promuovere negli studenti la formazione del senso di responsabilità personale e la consapevolezza della propria funzione sociale.

Il viaggio d’istruzione è un momento importante di crescita dell’individuo e del gruppo.

Tali eventi vengono organizzati per diverse esigenze formative: culturali, educative, ricreative e sportive. I viaggi d’istruzione e le visite guidate sono preventivamente approvati dagli organi collegiali preposti, e con il consensuale coinvolgimento dei genitori. Si tratta di attività educative e didattiche a tutti gli effetti, anche se vissute in un contesto ambientale diverso da quello istituzionale consueto.

Valgono pertanto gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole che sono alla base anche degli altri momenti del processo formativo vissuto all’interno della scuola.

In quest’ottica il presente regolamento, ad integrazione delle vigenti disposizioni generali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti al viaggio d’istruzione e visita guidata dovranno attenersi allo scopo di garantirne la buona riuscita.

### **1 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI**

Inteso che la durata massima dei viaggi d’istruzione non può superare i 7 giorni di scuola, le tipologie sono così articolate:

- viaggi di approfondimento culturale finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia e delle altre nazioni, nei loro aspetti storici, paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici;
- viaggi finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, come visite ad unità produttive, mostre, manifestazioni;
- svolgimento di attività sportive, artistiche e campi scuola;
- visite guidate a complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, parchi naturali, comprese nell'arco di una sola giornata.

## **2 - INFORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

L'attività negoziale è di competenza del Dirigente Scolastico

Essendo il viaggio d'istruzione momento di attività didattica e formativa approvata dal Consiglio di Classe, la sua organizzazione compete principalmente ai docenti accompagnatori, con la collaborazione degli studenti, nei modi e nei termini decisi dai consigli stessi. È previsto quindi un percorso organizzativo così articolato.

Il docente responsabile del progetto presenta la domanda di effettuazione del viaggio nei modi e nei tempi stabiliti a inizio anno scolastico da apposita circolare della Presidenza, applicativa del presente Regolamento. La domanda dovrà contenere il programma analitico del viaggio con i relativi obiettivi didattico-formativi.

Il Piano delle visite guidate e viaggi di istruzione dovrà essere presentato dal Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto, entro la fine di novembre, per le opportune delibere e approvazioni.

Entro un mese dall'approvazione del Piano generale dei progetti, i docenti interessati presenteranno la "scheda descrittiva del viaggio" con le indicazioni del periodo, per permettere all'Ufficio di segreteria di inoltrare "richiesta di preventivo di spesa" mediante bando di gara rivolto alle agenzie.

I rappresentanti dei genitori provvederanno a regolare gli aspetti finanziari tramite raccolta delle quote e versamento delle stesse sul c/c bancario dell'Istituto.

## **3 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E DURATA**

Nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) delle lezioni, è possibile effettuare visite guidate, attività sportive o attività vincolate a manifestazioni organizzate da qualificati enti esterni, ma non viaggi d'istruzione salvo valide motivazioni. È opportuno che i viaggi non coincidano con particolari attività istituzionali, quali: scrutini, esami, elezioni scolastiche, etc.

## **4 - AUTORIZZAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Tutte le richieste di autorizzazione per visite guidate e viaggi devono essere complete di:

- programma analitico del viaggio d'istruzione o visita guidata

- obiettivi culturali e didattici del viaggio d'istruzione o visita guidata
- nomi degli studenti partecipanti
- nomi degli accompagnatori e relativa sottoscrizione dell'obbligo di vigilanza
- preventivo di spesa
- indicazioni sintetiche sul programma
- indicazioni quote a carico dei singoli studenti, debitamente sottoscritte dal rispettivo genitore
- autorizzazione specifica sottoscritta dai genitori o tutori legali, con assunzione di responsabilità delle norme previste dal presente Regolamento generale, nonché da Regolamento attuativo specifico per tipologia di uscita (viaggio, campo scuola generico o sportivo, etc...).

## **5 - COINVOLGIMENTO STUDENTI E ACCOMPAGNATORI**

Il presente regolamento precisa che per l'effettuazione dei viaggi d'istruzione o visite guidate, la partecipazione degli studenti dovrà essere di almeno i 2/3 di ogni classe. Ogni classe, a prescindere dal numero degli iscritti e dall'eventuale accorpamento di più classi, dovrà avere un docente accompagnatore per ogni gruppo di 15 alunni, con le deroghe previste in presenza di alunni disabili.

Gli studenti che non partecipano alle uscite didattiche dovranno frequentare regolarmente le lezioni, tenute dagli insegnanti non accompagnatori.

## **6 - PARTECIPAZIONE**

Ai viaggi d'istruzione di più giorni possono partecipare tutte le classi della scuola secondaria

## **7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI E LORO COMPITI**

Agli accompagnatori competono gli obblighi di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione della responsabilità di cui all'art. 2047 del C.C., integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11.7.1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola al solo caso di dolo o colpa grave.

Tale vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico e paesaggistico. Gli accompagnatori sono in ogni caso soggetti all'obbligo della vigilanza degli studenti (e alle responsabilità di cui all'art.2048 C.C. integrato dall'art.61 Legge 11.07.1980 n.312) anche, ove se ne presenti la necessità, nei riguardi degli studenti non esplicitamente affidati a loro, ma partecipanti allo stesso viaggio.

Gli accompagnatori dovranno essere - salvo la necessità contingente di diversa utilizzazione - docenti delle classi interessate. La disponibilità dei docenti dovrà essere segnalata al momento della presentazione del progetto al Consiglio di classe (docenti titolari e supplenti). Non è consentita la partecipazione alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione di persone diverse dagli accompagnatori, salvo esplicita autorizzazione del Consiglio di Istituto o della Dirigenza.

Potranno invece partecipare ai viaggi d'istruzione o alle visite guidate - interamente a proprie spese - i genitori degli studenti che necessitano di assistenza o in situazioni di handicap, qualora detta occasione sia di primaria necessità per lo studio e la formazione scolastica degli studenti stessi.

Si segnala l'importanza di una tempestiva comunicazione, prima della partenza, su eventuali allievi che, per varie cause, non dovessero partecipare al viaggio. I docenti accompagnatori si impegnano, al termine delle uscite didattiche, a presentare tempestivamente alla Presidenza una relazione finale.

## **8 - ALTRE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

In linea di principio ogni accompagnatore non può effettuare più di un viaggio all'anno; è fatta deroga solo nel caso in cui non siano reperibili altri accompagnatori nell'ambito della classe.

## **9 - USCITE SU TERRITORIO ITALIANO E ALL'ESTERO**

Per i viaggi di un solo giorno l'intera somma deve essere versata in una unica soluzione almeno entro dieci giorni prima della partenza, pena l'annullamento dell'uscita didattica.

Per i viaggi di istruzione di più giorni (sia sul territorio italiano che all'estero), le modalità di versamento delle quote, tutti gli allievi partecipanti devono versare un acconto cofirmatario al momento della richiesta di partecipazione al viaggio e della prenotazione, tale versamento è condizione indispensabile per l'avvio della procedura.

Entro 20 giorni dalla data della partenza deve essere effettuato il saldo da parte di tutti gli alunni partecipanti, pena l'esclusione. Eventuali resti sugli acconti saranno distribuiti fra i rinunciatarci solo a saldo di tutte le spese.

Per nessun motivo sarà accolta la richiesta di uscita didattica o viaggio d'istruzione che non sia presentata né rispetti le scadenze previste dal presente regolamento.

In caso di annullamento del viaggio in fase avanzata di organizzazione, quando è stato già ordinato il viaggio stesso, verrà restituita la sola parte recuperata.

Per gli allievi che non effettuano il viaggio per qualunque motivo, la somma sarà restituita solo per la parte effettivamente disponibile perché recuperata o non utilizzata.

Gli studenti che siano costretti per qualunque motivo a rinunciare al viaggio d'istruzione dopo aver versato l'intera quota, se la scuola avrà già concluso il contratto con l'agenzia, dovranno richiedere l'eventuale rimborso all'agenzia stessa organizzatrice del viaggio, secondo i vincoli e le modalità stabilite dal contratto. La scuola non si assume alcuna responsabilità in merito o alcun obbligo particolare.

## **10 – CONSIDERAZIONI FINALI**

È importante attuare una comunicazione efficace tra scuola, accompagnatori e genitori interessati. A tal fine è indispensabile che a scuola siano depositati:

- itinerario dettagliato del viaggio

- elenco degli alunni partecipanti al viaggio con relativo numero di telefono
- recapito telefonico dei genitori degli alunni partecipanti al viaggio
- recapito telefonico degli accompagnatori

Gli insegnanti accompagnatori a loro volta devono avere con sé copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, dei loro genitori, della scuola, del dirigente scolastico, della ditta di trasporto e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Da parte della Segreteria, al momento del rilascio dell'autorizzazione alla visita, saranno indicati i numeri telefonici a cui rivolgersi in caso di emergenze.