



Scuola Secondaria Statale 1° Grado “ DANTE ALIGHIERI ”

Via Nino Bixio snc 09047 Selargius (Cagliari)
tel. 070 84.03.06 Fax 070/85.27.61

cam123007@istruzione.it

CF: 80011050921

PEC: cam123007@pec.istruzione.it

www.scuolamediaalighieriselargius.gov.it

CIRCOLARE N° 61

02 Dicembre 2017

Alla Cortese attenzione

DI TUTTO IL PERSONALE

ALLE FAMIGLIE

DI TUTTE LE SEDI

OGGETTO: COLLOQUI GENERALI

Si comunica che i colloqui generali del mese di Dicembre 2017 e Aprile 2018 si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- 11.12.2017 ----- ore16:00 - 19:00 ----- Via Delle Begonie**
- 12.12.2017 ----- ore16:00 - 19:00 ----- Via Bixio**
- 13.12.2017 ----- ore16:00 - 19:00 ----- Via Custoza**

- 16.04.2018 ----- ore16:00 - 19:00 ----- Via Custoza**
- 18.04.2018 ----- ore16:00 - 19:00 ----- Via Delle Begonie**
- 20.04.2018 ----- ore16:00 - 19:00 ----- Via Bixio**

L'accesso ai genitori sarà garantito dalle 15,45 alle ore 18,45, al fine di garantire la conclusione dei colloqui entro l'orario stabilito.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI GENERALI:

1. Saranno predisposti dalla scuola dei fogli personalizzati per ogni docente dove il genitore deve apporre la propria firma per prenotare il colloquio.
2. I fogli saranno affissi dai collaboratori scolastici nella porta dell'aula dove il docente svolgerà i colloqui, prima dell'ingresso dei genitori;
3. I genitori entreranno per il colloquio con il docente in ordine di prenotazione, l'ordine di prenotazione da' sempre diritto alla precedenza;
4. Si rammenta che un colloquio po' durare non più cinque minuti e considerati sia il tempo a disposizione sia la numerosità delle classi per alcuni docenti, quindi, per problematiche di una certa rilevanza, che richiedessero più tempo, sarà il docente a stabilire direttamente con il genitore un appuntamento in altri giorni;
5. I responsabili di sede dovranno vigilare sul regolare svolgimento dei colloqui.

Alcuni giorni prima dei colloqui sarà pubblicato nel sito l'elenco dei docenti con l'indicazione della sede di svolgimento di ognuno.

I Referenti di sede provvedono a far girare la seguente circolare nelle classi del plesso.

Il Docente presente in classe dovrà segnalare nell'apposito spazio del registro elettronico l'avvenuta comunicazione e la farà trascrivere sul libretto personale degli alunni, che provvederanno a farla controfirmare dai rispettivi genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimo Siddi